



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ  
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Лангепасский  
политехнический колледж»  
И.В. Еербунова  
2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
педагогических работников  
на 2025 -2026 учебный год**

Наставник: Дыбаль Фарида Фардиевна

Наставляемые:

1. Пономарева Елизавета Алексеевна, группа 22-29.
2. Жакун Анна Сергеевна, группа 24-29
3. Карнаухова Кристина Сергеевна, группа 24-29

г. Лангепас, 2025.

## **Пояснительная записка**

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

**Проблема:** Подготовка к Региональному этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 году. Конкурсное задание компетенции «Лабораторный химический анализ»

**Цель:** Подготовить обучающихся к высокому уровню выполнения практической работы по компетенции «Лабораторный химический анализ»

**Задачи:** Изучить:

1. Организация и безопасность работ;
2. Бережливое производство;
3. ТБ с оборудованием и химической посудой;
4. Работа с реактивами;
5. Технология выполнения анализов;
6. Технология обработки данных и представление результатов;

### **Принципы реализации Программы:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

### **Виды наставничества:**

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

### **Планируемые результаты:**

Участие в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2026 году, г. Когалым.

**Срок реализации программы:** с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

### **Этапы реализации программы:**

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

### **Обязанности наставника:**

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

### **Права наставника:**

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

- в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

#### **Обязанности наставляемого:**

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

#### **Права наставляемого:**

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

## План мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ожидаемый результат
1.	Разработка примерной «Дорожной карты» (плана мероприятий) по подготовке студентов к региональному этапу чемпионата «Профессионалы» в 2025-2026 году	Октябрь	Разработан регламент подготовки
2.	Проведение психологической диагностики у членов основной команды обучающихся	Октябрь	Определен уровень работы ВПФ, психоэмоциональное состояние
3	Консультация («отработка» критериев) для членов команды по подготовке к чемпионату «Профессионалы»	Октябрь	Отработка фрагмента КЗ и подробный разбор его критериев
4	Индивидуальная работа по выполнению задания для членов команды по подготовке к чемпионату «Профессионалы» Модуль А.	Ноябрь	Отработка фрагмента работы в индивидуальной форме. Повышение внутренней мотивации участников, формирование профессиональных навыков
5	Индивидуальная работа по выполнению задания для членов команды по подготовке к чемпионату «Профессионалы» Модуль Б.	Ноябрь	Отработка фрагмента работы в индивидуальной форме. Повышение внутренней мотивации участников, формирование профессиональных навыков
6	Индивидуальная работа по выполнению задания для членов команды по подготовке к чемпионату «Профессионалы» Модуль В.	Ноябрь	Отработка фрагмента работы в индивидуальной форме. Повышение внутренней мотивации участников, формирование профессиональных навыков
7	Стажировка обучающихся в ЦНИПР, город Лангепас.	Декабрь	Отработка практических навыков, формирование профессиональных навыков.
9	Регистрация участника на региональный чемпионат, подготовка документов, подтверждение регистрации в системе ЕСИМ.	Январь	Готовность необходимых документов на регистрацию участника, пройдена и подтверждена регистрация в системе
10	Сопровождение на соревнованиях участника чемпионата «Профессионалы»	Февраль	Участие в чемпионате, в движении, формирование профессиональных навыков, повышение стрессоустойчивости.
11	Анализ подготовки членов команды по подготовке к чемпионату «Профессионалы», рекомендации на следующий учебный год	Март	Проанализированы успехи/неудачи, внесены коррективы на подготовку в следующий год

